****

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),*

*określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

***„Świadczenie usług serwisowych   
Tablic Informacji Pasażerskiej dla komunikacji publicznej   
na terenie Miasta Bydgoszczy w 2019 r.”***

Specyfikację istotnych

warunków zamówienia:

**zatwierdził:**

DYREKTOR

11.12.2018 podpis nieczytelny

*Jacek Witkowski*

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz – grudzień 2018 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1.1. Zamawiającym jest: **Miasto Bydgoszcz,** w którego imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**

na podstawie Pełnomocnictwa Nr WOA-I.0052.448.2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24.04.2018 r.

1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**

1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**

1.4. adres poczty elektronicznej

e-mail do korespondencji: **przemyslaw.ciarka @zdmikp.bydgoszcz.pl**

1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**, z zastosowaniem art. 24aa UPZP.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości, która nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego   
na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.

2.4. **Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,** będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane   
w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach   
i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach   
i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 UPZP.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego   
i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 8 do SIWZ)

W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

***Świadczenie usług serwisowych Tablic Informacji Pasażerskiej dla komunikacji publicznej na terenie Miasta Bydgoszczy w 2019 r.***

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 UPZP, obejmująca   
w swym zakresie świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi serwisu Tablic Informacji Pasażerskiej dla komunikacji publicznej na terenie Miasta Bydgoszczy w 2019 r.

Zakres i warunki wykonania zamówienia, określają szczegółowo następujące dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ, tj.:

1) opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

2) wzór umowy

które wraz z SIWZ dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania: [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)

3.3. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**50.33.44.00-9** usługi w zakresie konserwacji systemu komunikacji.

3.4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP:

Zamawiający **wymaga**, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia   
(**w całym okresie obowiązywania umowy**)zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), osoby które będą wykonywały czynności **serwisowania Tablic Informacji Pasażerskiej**, za wyjątkiem dostawców urządzeń (o ile dotyczy).

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajduje się we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 UPZP.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, części zamówienia (zakresu rzeczowego), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw/adresów firm podwykonawców (o ile są już znane).

Brak takiej informacji w ww. oświadczeniu oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje*,* jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie *(art.474 K.c).*

9. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

*Data rozpoczęcia realizacji zamówienia wyznaczona na dzień 01.01.2019 r. może ulec zmianie jedynie w przypadku przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy.*

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego   
w ogłoszeniu o zamówieniu i punkcie 10.2 SIWZ.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,   
w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Zamawiający określa takie same warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

**10.2. Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 100 000,00** (słownie: sto tysięcy 00/100) **PLN**,

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na minimalną sumę gwarancyjną** **200 000,00** (słownie: osiemset tysięcy 00/100) **PLN.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie   
art. 23 UPZP (np. konsorcja, spółki cywilne), oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
2. *doświadczenie wykonawcy:*

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, **przez kolejne   
3 miesiące, w zakresie dotyczącym utrzymania w stałej sprawności technicznej min. 40 urządzeń informacji pasażerskiej o działaniu i obsłudze zbliżonej do urządzeń będących przedmiotem zamówienia, np. elektroniczne urządzenia informacyjne na dworcach kolejowych, autobusowych lub lotniskach, albo infokioski.** W przypadku wskazania usługi wykonywanej (trwającej), należy wskazać część usługi faktycznie zrealizowanej w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)* ww. warunek spełniają następująco: przynajmniej jeden   
z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie ww. zakresie, z tym że wymóg posiadania doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

10.4. Wykonawca, który polega na zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,  
za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (wykonawców), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**10.7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1   
pkt 12-23 UPZP;

2. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5   
pkt 1 i 8 UPZP.

10.8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.

10.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz   
16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym oraz nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.10.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.9 SIWZ.

10.11.W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

10.12.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą:

11.1. W celu **wstępnego potwierdzenia przez wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, określonych w pkt 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25a ust. 1 UPZP,** przez dołączenie do oferty:

**1. oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP,

**2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

*Oświadczenia sporządzone wg wzoru Zamawiającego – do SIWZ* ***należy złożyć w oryginale****.*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania   
w stosunku do nich braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację   
o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach.

11.2. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie** **dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;

2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);

3. określenie zadania: **„*Świadczenie usług serwisowych Tablic Informacji Pasażerskiej dla komunikacji publicznej na terenie Miasta Bydgoszczy w 2019 r.*”;**

4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia, oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia,

5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);

6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);

7. czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, z uwzględnieniem postanowień pkt. 10.5. SIWZ.

**Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia   
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Część B – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej:

11.3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP.

*Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego* ***należy złożyć w oryginale.***

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie   
art. 23 UPZP, oddzielnie składa ww. oświadczenie.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP:

11.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: **spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.2. SIWZ.**

11.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 b UPZP **wykonawca zobowiązany jest złożyć** na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP, **następujące dokumenty:**

1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy   
(*lub podmiotu, na którego sytuacji wykonawca polega*), w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2) **dokumenty potwierdzające,** że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

W przypadku, gdy wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową lub suma gwarancyjna ubezpieczenia, wyrażone są w innej walucie niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na PLN   
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

3) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku usług ciągłych również wykonywanych,   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane *(sporządzony według wzoru Zamawiającego),* oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,   
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest   
w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składani ofert;

Jeżeli wykonawca składa ww. oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania ww. dokumentów.

Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż   
3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

*Uwaga: Posługiwanie się dowodami uzyskanymi w ramach wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum):*

*Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte   
w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (. . .)” - wyrok sygn. akt. KIO 905/17, sygn. akt. KIO 925/17, sygn. akt. KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie   
C-387/14 Esaprojekt;*

11.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ jest jednocześnie **oświadczeniem ostatecznym.**

Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 UPZP do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw   
do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa  art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

11.7. **Dokumenty innych podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby:**

Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt.11.2 i pkt. 11.5. SIWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.6 SIWZ.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a UPZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22a ust. 6 UPZP, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust. 2 UPZP.

11.8. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Zamawiający oceni czy wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.5. SIWZ oraz zbada czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.6. SIWZ.

11.9. **Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. spółki cywilne, konsorcja*):**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają w sposób określony w pkt. 10.2 SIWZ na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.5. SIWZ oraz oddzielnie wykazująbrak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie oddzielnie złożonego przez każdego z tych wykonawców oświadczenia, o którym mowa   
w pkt 11.6. SIWZ.

11.10.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty   
nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f UPZP.

11.11.W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.

11.12.W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów,   
o ile są one aktualne.

11.13.Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski.

11.14.Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające   
z art. 26 ust. 2 UPZP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2018 r., poz. 1993).

11.15.Zamawiający żąda, aby:

1. oświadczenia składane przez wykonawców oraz inne podmioty (zobowiązanie) złożone zostały w oryginale;

2. dokumenty inne niż oświadczenia złożone zostały w oryginale lub kopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 - 4 ww. rozporządzenia;

3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonał odpowiednio wykonawca, podmiot za zasobach którego wykonawca polega albo wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej;

4. dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

12.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca/kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.3-12.12. SIWZ.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt. 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.

Nie będą udzielane wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ na pytania kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

Zaleca się przekazanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazać Zamawiającemu w edytowalnej formie, poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail, określony w pkt. 13. SIWZ.

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.

12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 1 UPZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.   
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej w miejscu udostępniania SIWZ.

12.6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.

12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia   
na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SIWZ.

12.8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.10.Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust.1, art. 90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje **w formie pisemnej**.

12.11.W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**   
na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna),* **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.

12.12.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalnych (*dot.* *procedury przetargowej*):

Przemysław Ciarka - tel.: 52-582-27-66,

2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

Tomasz Simiński - tel.: 52-582-27-61,

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail): przemyslaw.ciarka[@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zp@zdmikp.bydgoszcz.pl)

14. Wymagania dotyczące wadium:

14.1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium przed upływem terminu składania ofert, w następującej wysokości: **7.000,00** **PLN** (słownie: siedem tysiące złotych 00/100).

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: „***WADIUM –*** „***Świadczenie usług serwisowych Tablic Informacji Pasażerskiej dla komunikacji publicznej na terenie Miasta Bydgoszczy w 2019 r.”, Nr sprawy 059/2018.***

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**

**ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.**

Koniecznym jest, aby poręczenie lub gwarancja:

1. obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP;
2. zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium;
3. zawierały w swojej treści termin złożenia żądania zapłaty dłuższy niż termin, na jaki jest gwarancja, tj. co najmniej o jeden dzień roboczy;
4. miały taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia   
   z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnoście poręczenia lub gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem   
   i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach** **określonych w** **art. 45 ust. 6** **UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 46 UPZP.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą:

15.1. Termin związania ofertą częściową wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.15.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa   
w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,   
a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia złożoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym, na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:

1. za cenę wykonania zamówienia w PLN, zaoferowaną przez wykonawcę na formularzu ofertowym w PLN, wynikającą z zestawienia zawartego w tym formularzu i obliczoną   
   w sposób określony w pkt 18.4.2 SIWZ;
2. z czasem reakcji serwisu, zdeklarowanym przez wykonawcę na formularzu ofertowym w pełnych godzinach, wybranym z 3 ustalonych przez Zamawiającego przedziałów czasowych: do 12 godzin, lub do 24 godzin, lub do 48 godzin;
3. z czasem usunięcia usterki, zadeklarowanym przez wykonawcę na formularzu ofertowym w pełnych dniach roboczych, w których nastąpi usunięcie usterki, wybranym z 3 ustalonych przez Zamawiającego przedziałach czasowych: do 4 dni, lub do 7 dni, lub do 11 dni.

Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załączniki do SIWZ oraz zapisami SIWZ.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej   
treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem   
art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

16.3. Oferta (wypełniony formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.

16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularzu oferty lub oznaczonych do skreślenia.

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę”** oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczątką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*, to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego,

2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności *(art. 99 § 2 K.c.)* ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców,

3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5. w miejscach dotyczących danych poszczególnych wykonawców (nazwa, adres, NIP, REGON) należy wpisać stosowne dane dotyczące poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.7. **Do oferty należy dołączyć**:

1) dowód wniesienia wadium;

2) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub   
z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do złożenia oferty;

3) pełnomocnictwo/a wynikające z art. 23 UPZP, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*o ile dotyczy*);

Pełnomocnictwo/a, o którym mowa w pkt 2) lub 3) może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

4) oświadczenie/a, o którym/ch mowa w pkt 11.1 SIWZ;

5) zobowiązanie innych podmiotów wraz z dowodami, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ, (tylko jeśli wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

16.8. **Niedołączenie do oferty**:

1) dokumentu wymienionego w pkt 16.7.1) SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego   
w innej formie niż pieniądz skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 UPZP;

2) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 16.7.2) lub 3) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty,   
z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3a UPZP,

3) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.4) i 5) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 UPZP.

16.9. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa,   
do której należy.

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
* ***Małe przedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób   
  i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
* ***Średnie przedsiębiorstwa:*** *to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza   
  43 milionów EUR).*

16.10.Wykonawca może złożyć **jedną ofertę,** zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.

Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej   
*(np. konsorcjum, spółki cywilnej)*.

16.11.Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w **punkcie 8.3 SIWZ**.

16.12.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu ofertowym) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

16.13.Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([Dz.U. 2018 poz. 419](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000419) z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.14.Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.15.Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

**„tajemnica przedsiębiorstwa”**

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.16.Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86   
ust. 4 UPZP.**

16.17.Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona   
w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

***Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz***

**oznaczonej** nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: ***Świadczenie usług serwisowych Tablic Informacji Pasażerskiej dla komunikacji publicznej na terenie miasta Bydgoszczy w 2019 r. -   
nr sprawy 059/2018”***

**oraz napisem**: *Nie otwierać przed dniem* ***19.12.2018 r. godz.10:15***

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, określonej w pkt. 1.2. SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu ***19.12.2018 r. godz. 10:00***

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie   
z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu ***19.12.2018 r. godz.10:15***

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich   
i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [*tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest   
poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena Oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia,   
a w szczególności:

1. formę miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia rozliczanego po wykonaniu usług serwisowych za utrzymanie w stałej sprawności technicznej wszystkich tablic i info-kiosków objętych przedmiotem zamówienia bez względu na ich typ i ilość;

2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

3. koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń.

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca wykonawcy wykonać następując czynności:

1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami, w tym   
z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i wzorem Umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.

2) wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym *(czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert)*:

a) cenę jednostkową w formie miesięcznego ryczałtu netto (*tj. niezawierającą podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych, wyrażoną w PLN,* ***z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*)**, dla każdej pozycji określonej w zestawieniu w zależności od rodzaju tablicy, (tj. dwustronna peron, jednostronna peron, jednostronna ściana, tablica zbiorcza, infokisk),

b) miesięczną ryczałtową cenę netto za tablice danego rodzaju w zależności od ich ilości określonych w zestawieniu;

c) wartość miesięcznego ryczałtu netto na wszystkie tablice,

d) stawkę VAT oraz wartość podatku VAT obliczoną od wartość miesięcznego ryczałtu netto na wszystkie tablice,

e) wartość miesięcznego ryczałtu brutto na wszystkie tablice,

f) cenę oferty netto, stanowiącą iloczyn 12 miesięcy świadczenia usługi i wartości miesięcznego ryczałtu netto na wszystkie tablice;

g) stawkę VAT oraz wartości VAT dla całego zamówienia, stanowiącą iloczyn 12 miesięcy świadczenia usługi i wartość podatku VAT obliczoną od wartość miesięcznego ryczałtu netto na wszystkie tablice,

h) cenę oferty brutto, stanowiącą iloczyn 12 miesięcy świadczenia usługi i wartości miesięcznego ryczałtu brutto na wszystkie tablice.

**Uwaga:** **wszystkie ceny i wartości przedstawiane w formularzu ofertowym należy podać   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym   
a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 60% (pkt),

2. **czas reakcji serwisu** (oznaczenie S) - znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów   
– 20% (pkt),

3. **czas usunięcia usterki** (oznaczenie U) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów   
– 20% (pkt.)

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej   
z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów (C)w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin**  **Co** | **x** | **60 pkt** |

*Gdzie :*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert*

*Co – cena ocenianej oferty*

2) opis kryterium **czas reakcji serwisu:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie czasu reakcji na zdarzenie/awarie zdeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, liczonym od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub mailowej w pełnych godzinach, wybranego z 3 ustalonych przez Zamawiającego przedziałów czasowych: do 12 godzin, lub do 24 godzin, lub do 48 godzin.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów (S) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

**do 12 godzin – 20 pkt.,**

**do 24 godziny – 10 pkt.,**

**do 48 godzin – 5 pkt.**

3) opis kryterium **czas usunięcia usterki:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie czasu usunięcia usterki zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, liczonym w pełnych dniach roboczych, w których nastąpi usunięcie usterki, wybranego z 3 ustalonych przez Zamawiającego przedziałów czasowych: do 4 dni, lub do 7 dni, lub do 11 dni.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów (U) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

**do 4 dni - 20 pkt.**

**do 7 dni - 10 pkt.**

**do 11 dni - 5 pkt.**

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

P= C + S + U, gdzie :

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium **czas reakcji serwisu,**

U – liczba punktów uzyskanych w kryterium **czas usunięcia usterki.**

5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to,   
że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty   
i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż   
w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 23 SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

1. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),*

2. spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym,   
w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

22.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowania wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** **UPZP.**

23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja   
nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
3. gwarantowaną kwotę w PLN,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie   
   i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę),
6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty,
7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez  
   Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).

23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: **ZABEZPIECZENIE - Świadczenie usług serwisowych Tablic Informacji Pasażerskiej dla komunikacji publicznej na terenie miasta Bydgoszczy w 2018 r.**

23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione   
na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego   
i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP oraz **art. 148 ust. 5** UPZP   
w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia

25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

25.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.

25.5. Na czynności, o których mowa w pkt. 25.4 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.

25.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

*1. określenia warunków udziału w postępowaniu,*

*2. opisu przedmiotu zamówienia,*

*3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,*

*4. odrzucenia oferty odwołującego,*

*5. wyboru oferty najkorzystniejszej.*

25.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: **www.uzp.gov.pl**) w formie pisemnej   
w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

25.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu   
do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego   
kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (***faks nr 052 582 27 77 – Sekretariat Zarządu, e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl***).

25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.10, pkt 25.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.

25.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.16. Skargę wnosi się do sadu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

25.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)– załącznik Nr 1,
2. wzór Umowy – załącznik Nr 2,
3. wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 3,
4. wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4,
5. wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 5,
6. wzór informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
   o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – załącznik Nr 6,
7. wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik Nr 7,
8. informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik Nr 8.

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.